

**National Institute of Science Communication And Information Resources,
Dr. K.S. Krishnan Marg, New Delhi – 110012
14, Satsang Vihar Marg, New Delhi-110067**

No.2(Prop)/97-Vig.

Dated: 21.12.2018


CIRCULAR

Sub: Submission of Immovable Property Return (IPR) for the year 2018 (as on 31.12.2018) by the NISCAIR staff / employees – reg.

All employees of the Institute (Group-A & B) are requested to submit their Annual Property Returns in the prescribed proforma latest by 11.01.2019. In this connection, employees are requested to submit their property returns giving full particulars of the immovable property inherited/owned/acquired, held by them as on 31.12.2018 on lease or mortgage either in their own name or in the name of members of their family.

Further, it is again informed that DoPT OM No.11012/11/2007-Estt.A dated 27.09.2011 as endorsed by CSIR vide circular letter No.15-6(82)/98-O&M-II dated 15th January, 2013 provides that **"Vigilance clearance shall be denied to an officer if he/she fails to submit his/her annual immovable property return of the previous year by 31st January of the following year, as required under Government of India decisions under Rule 18 of the Central Civil Services (Conduct) Rule, 1964.**

All the employees are also requested that they should avoid writing as "same as previous year" or "NA/ Not Applicable".



(Veena Jain)

Controller of Administration

Copy to:

1. All the HoDs with the request to bring this notice to their Divisions/Sections
2. All Notice Boards
3. Hindi Unit for translation
4. PS to Director
5. PA to COA
6. Head, IT with the request to place this circular alongwith the list enclosed.
7. Office copy

**प्रपत्र
FORM**

जिला को वर्ष के लिए अचल संपत्ति का विवरण

STATEMENT OF IMMOVABLE PROPERTY FOR THE YEAR AS ON

अधिकारी का नाम : वर्तमान वेतन
Name of the officer: Present Pay

संज्ञा का नाम जिससे अधिकारी संबंधित है

वर्तमान पद :
Present Post held:

जिला, सब डिवीजन, ताल्लुक और गाँव का नाम जहाँ संपत्ति है	संपत्ति, आवासीय भूमि और अन्य भवनों आदि का नाम व व्योरा	वर्तमान मूल्य Present Value	यदि संपत्ति अपने स्वयं के नाम पर नहीं है तो बताएं कि किसके नाम से है तथा उससे सरकारी कर्मचारी का संबंध क्या है ?	संपत्ति कब अर्जित की गई ? क्या खरीदा गई, पट्टे पर ली गई, बंधक, उत्तराधिकार, उपहार अथवा किसी अन्य स्रोत से ली गई ?	संपत्ति से वार्षिक आय Annual income from the property.	अभिवृत्तियाँ Remarks
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

जहाँ मूल्य का सटीक आकलन संभव नहीं है वहाँ वर्तमान स्थिति के संदर्भ में अनुमानित मूल्य अंकित किया जाए।

In case where it is not possible to assess the value accurately the approximately value in relation to present conditions may be indicated.

* * * * * अल्पकालीन पट्टे पर भी यह धी शामिल है। Includes short term lease also.

टिप्पणी : घोषणा पत्र भरना तथा इसे केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली, 1954 के नियम 18(1) के अधीन सेवा में प्रथम नियुक्ति पर श्रेणी-I तथा श्रेणी-II (बर्ग(A) एवं बर्ग (B))के प्राथमिक सदस्य द्वारा प्रस्तुत करना आवश्यक है और इसके पश्चात् इसे प्रत्येक वर्ष के अंतराल पर भरा जाए जिसमें उसके नाम पर अथवा उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर अथवा अन्य किसी व्यक्ति के नाम पर अर्जित, उत्तराधिकार में प्राप्त, पट्टे पर ली गई अथवा बंधक संपूर्ण अचल संपत्ति का विवरण दिया गया हो।

Note : The declaration form is required to be filed and submitted by every member of Class-I and class-II service under Rule 18(1) of the Central Civil Services (Conduct) Rules 1954 on the first appointment to the service and thereafter at the interval of every year giving particulars of all immovable property owned, acquired or inherited by him or held by him on lease or mortgage either in his own name or in the name of any members of his family or in the name of any other person.

हस्ताक्षर/Signature

दिनांक/Date