

**National Institute of Science Communication And Information  
Resources,  
Dr. K.S. Krishnan Marg, New Delhi – 110012  
14, Satsang Vihar Marg, New Delhi-110067**

No.2(Prop)/97-Vig.

Dated: 06.01.2021

**CIRCULAR**

Sub: Submission of Immovable Property Return (IPR) for the year 2020(as on 31.12.2020) by Group A & B NISCAIR employees – reg.

All Group A & B employees of the Institute are requested to submit their Annual Property Returns in the prescribed proforma latest by 15.01.2021. In this connection, employees are requested to submit their property returns giving full particulars of the immovable property inherited/owned/acquired, held by them as on 31.12.2020 on lease or mortgage either in their own name or in the name of members of their family. Soft copy of the Annual Property Return proforma is also uploaded on the CSIR-NISCAIR website. Officials can download the same and submit filled up proforma in Vigilance Section on or before stipulated date.

Further, it is again informed that DoPT OM No.11012/11/2007-Estt.A dated 27.09.2011 as endorsed by CSIR vide circular letter No.15-6(82)/98-O&M-II dated 15th January, 2013 provides that "**Vigilance clearance shall be denied to an officer if he/she fails to submit his/her annual immovable property return of the previous year by 31st January of the following year, as required under Government of India decisions under Rule 18 of the Central Civil Services (Conduct) Rule, 1964.**

Further, all concerned employees are requested that they should avoid writing "same as previous year" or "NA/ Not Applicable", while submitting the IPR.



(Veena Jain)

Sr. Controller of Administration

06/01/2021,

Copy to:

1. All the HoDs with the request to bring this to the notice of the staff of their Division/section
2. All Notice Boards
3. Hindi Unit for translation
4. PPS to Director
5. PA to Sr.COA
6. Head, IT with the request to place this circular on NISCAIR website
7. Office copy

दिसम्बर \_\_\_\_\_ को समाप्त होने वाले वर्ष हेतु अचल संपत्ति का विवरण  
STATEMENT OF IMMOVABLE PROPERTY FOR THE YEAR ENDING DECEMBER \_\_\_\_\_

लैब/इंस्टीट्यूट/सेंटर जहां वर्तमान में तैनाती है :  
Lab/Institute/Centre where presently posted:

वर्तमान वेतन:  
Present Pay:  
सीएसआईआर में कार्यभार ग्रहण करने की तारीख

Date of Joining in CSIR:

अधिकारी का नाम:  
Name of Officer:  
वर्तमान धारित पद:  
Present Post held:

क्र. सं. S. No.	संपत्ति विवरण Description of Property	एकदम सही स्थान (जिले मंडल तालुक और गांव का नाम जिसमें संपत्ति स्थित है और संपत्ति का विशिष्ट नंबर आदि) Precise location (Name of District, Division, Taluk and Village in which the property is situated and also its distinctive number etc.)	भूमि का क्षेत्रफल (भूमि एवं इमारतों/ भवनों के मामले में) Area of land (in case lands & buildings)	भू-संपत्ति के मामले में भूमि का स्वरूप Nature of land in case of landed property	संपत्ति में हिस्सेदारी का अंश Extent of interest	यदि संपत्ति अपने स्वयं के नाम पर नहीं है तो बताएं कि किसके नाम से है तथा उससे सरकारी कर्मचारी का क्या संबंध है ? If not in own name, state whose name held & his/her relationship to Govt. Servant	अर्जन की तारीख Date of acquisition	(i) संपत्ति कैसे अर्जित की गई? (क्या क्रय उपहार अथवा अन्यथा ली गई) (ii) जिनसे संपत्ति अर्जित की गई, उन व्यक्तियों के नाम तथा पूर्ण पता और (iii) संबंधित व्यक्ति/ व्यक्तियों के साथ सरकारी कर्मचारी का संबंध, यदि कोई हो तो (कृपया नीचे दिए गए नोट 1 को देखें) (i) How acquired? (Whether by purchase lease, mortgage, inheritance, gift or otherwise). (ii) Name with details of person/persons from whom acquired (address) and (iii) Connection of the Government servant, if any, with the person/ persons concerned. (Please see Note 1 below)	Value of the Property संपत्ति का मूल्य		निर्धारित प्राधिकारी, यदि कोई हो, की स्वीकृति का विवरण/ निर्धारित प्राधिकारी की गयी सूचना का विवरण Particulars of sanctioned authority, if any/Intimation to the Prescribed Authority	संपत्ति से कुल वार्षिक आय Total Annual income from the property	टिप्पणी Remarks
									खरीद मूल्य (कृपया नीचे दिये गये नोट-2 को देखें) Purchase value (see Note 2 below)	वर्तमान मूल्य Present Value			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 a	10 b	11	12	13
								(i) (ii) (iii)					

दिनांक/Dated:

हस्ताक्षर/Signature \_\_\_\_\_

नोट 1 - कॉलम 9 हेतु, पट्टे पर ली गई शब्द से अभिप्राय अचल संपत्ति को वर्ष दर वर्ष अथवा एक वर्ष से अधिक किसी अवधि हेतु पट्टे पर लेने अथवा वार्षिक किराये पर रिजर्व रखने से होगा। तथापि, जहां अचल संपत्ति किसी ऐसे व्यक्ति से पट्टे पर प्राप्त की गई जिससे सरकारी कर्मचारी का आधिकारिक तौर पर संबंध है, ऐसे पट्टे को चाहे पट्टे की अवधि कम हो अथवा ज्यादा, किराए के भुगतान की आवश्यकता के बावजूद कॉलम में दर्शाया जाए।

नोट 1 - For purpose of Column 9, the term lease would mean a lease of immovable property from year to year or for any term exceeding one year or reserving a yearly rent. Where, however, the lease of immovable property is obtained from a person aving official dealings with the Government servant, such a lease is should be shown in this column irrespective of term of the lease, whether it is short term or long term, and the periodicity of the payment of rent.

नोट 2 - कॉलम 10 में निम्नांकित दर्शाएं -

- जहां संपत्ति खरीद, बंधक अथवा पट्टे पर अर्जित की गई हो, तो ऐसे अर्जन हेतु अदा किया गया मूल्य अथवा प्रीमियम;
- जहां यह पट्टे पर अर्जित की गई हो, तो इसका कुल वार्षिक किराया भी; तथा
- जहां अर्जन उत्तराधिकार, उपहार अथवा अदला बदली में किया गया हो, तो ऐसी अर्जित संपत्ति का अनुमानित मूल्य

नोट 2 - In Column 10 should be shown -

- Where the property has been acquired by purchase, mortgage or lease, the price or premium paid for such acquisition;
- Where it has been acquired by lease, the total annual rent thereof also; and
- Where the acquisition by inheritance gift or exchange, the approximate value of the property so acquired